

5.14.4



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๕๗๐๙

วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุม เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

① เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้มีคำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการประชุม เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำพลอรรถวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามโครงการประชุม ตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ

๑. ขออนุมัติหลักการให้จัดประชุมพร้อมอนุมัติวงเงินงบประมาณดำเนินการเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง กองคลัง (๑๐๔)

๒. ลงนามในหนังสือถึงส่วนงานเพื่อส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(นางสมพิศ ชัยนโค)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

② เรียบ ร่องอภิมหาชัยเกษม
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตามแบบ ๑

๒๒/๑๐/๖๑

๕ ขออนุมัติตาม ๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันทก มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน 24 ต.ค. 2561

โครงการประชุม

เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดโครงการประชุมสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีข้อคิดเห็น ชักถามปัญหาอุปสรรคในการมอบอำนาจดังกล่าว และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม ต่อไป

วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามคำสั่ง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑.๒ เพื่อทบทวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติต่างๆ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุม

- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ของสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ของสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน
- หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สำนัก สถาบัน
- ผู้เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน

ระยะเวลาการประชุม

วันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หัวข้อการประชุม

๑. การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตามคำสั่งที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. ทบทวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - วิธีคัดเลือก
 - สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

วิทยากร

นางสมพิศ ชยันโต และบุคลากรงานพัสดุ กองคลัง

ตัวชี้วัดและประเมินผล

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผลโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ใช้วิธีให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมิน

ประมาณการรายจ่าย

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในวงเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขอเฉลี่ย
ทุกรายการตามประมาณการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐.-	บาท
๓. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	๕,๐๐๐.-	บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่ง
การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการประชุม

เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”

วันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำพลดุษฎีวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา	หัวข้อเรื่อง	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการประชุม	รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง
๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	- ประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” - การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้างานพัสดุ [REDACTED]
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู นายธนศักดิ์ ช่างเยาว์ นายปาโมช บุญยะตุลานนท์
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	(ต่อ) แนวปฏิบัติ - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - วิธีคัดเลือก - การทำสัญญาหรือข้อตกลง	หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู นายธนศักดิ์ ช่างเยาว์ นายปาโมช บุญยะตุลานนท์